

## **ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”**

**Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)**

**tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R**

**e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprendivotoritto.edu.it](http://www.comprendivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –**

**Codice Univoco Ufficio: UFGDFK**

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO-A. MANZONI" - -TORITTO  
Prot. 0000498 del 01/02/2021  
02-B37 (Uscita)

### **AVVISO DI SELEZIONE DI SOGGETTI GIURIDICI DI FORMAZIONE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE TRIENNALE (A.A.SS. 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023) PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI POTENZIAMENTO DI LINGUA INGLESE CON ESPERTI DI MADRELINGUA INGLESE NELL’ISTITUTO COMPRENSIVO “S. G. BOSCO-A.MANZONI” TORITTO (BA)**

#### **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” così come modificato dall’art. 25 del D.lgs. 56/2017”;
- VISTO** il D. I. n. 129 del 28.08.2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio, n. 107”;
- VISTO** il PTOF aggiornamento a.s. 2020-2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 18-12-2020,
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del P.A.2021 n. 1 del 21-01-2021;
- VISTO** il Progetto di Potenziamento di lingua inglese acquisito al protocollo con n. 2337 del 07/10/2019 approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto rispettivamente n. 31 del 17/10/2019 e n. 20 del g. 24/10/2019;
- VISTE** la delibera n. 7 del Collegio dei Docenti della seduta del 04-12-202 di elaborazione dell’Aggiornamento del PTOF per l’a.s. 2020-2021, e la delibera n. 3 del Consiglio di

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"**

**Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)**

**tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R**

**e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –**

**Codice Univoco Ufficio: UFGDFK**

istituto del 18-12-2020 di approvazione dell'Aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2020-2021;

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 21-01-2021, relativa ai Corsi di recupero e di competenze digitali, corsi di lingua inglese che delibera, tra l'altro, la stipula di una convenzione triennale (per gli anni scolastici 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023) con soggetti giuridici ai fini della sottoscrizione di convenzione triennale per la realizzazione di Corsi di Potenziamento di Lingua Inglese con insegnante madrelingua;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità delle scuole" ed in particolare gli artt. 43,44,45;
- VISTO** il Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ex delibera n.8 del Consiglio di Istituto del 19/02/19 e successive modifiche approvate con delibera n. 56 del 24/08/2020;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016, art. 36 comma 2 lett. a);
- VISTO** il D. Lgs n.165 del 30.08.2001 in particolare l'art.7 comma 6;
- CONSIDERATO** che i partecipanti dovranno versare la relativa quota da determinarsi in funzione della candidatura che questa Scuola andrà ad aggiudicare;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione di soggetti giuridici per una convenzione con soggetto giuridico di formazione per la realizzazione di corsi con esperti madrelingua Inglese da tenere nell'Istituto Comprensivo;
- RILEVATA** l'assenza di professionalità interna di "ESPERTI MADRELINGUA" per l'espletamento dei corsi previsti;
- VISTA** la determina a contrarre dirigenziale prot. n. 497 del 01/02/2021

### **EMANA**

**Il seguente Avviso di Selezione di un SOGGETTO GIURIDICO  
FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE TRIENNALE  
(AA.SS. 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023)**

**PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI POTENZIAMENTO DI LINGUA INGLESE  
CON ESPERTI DI MADRELINGUA INGLESE NELL'ISTITUTO COMPRENSIVO  
FINALIZZATI A CERTIFICAZIONE ESTERNA**

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO**

Con il presente avviso, questa Amministrazione nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, intende espletare una selezione per l'individuazione dei soggetti giuridici interessati a procedere alla stipula di una convenzione triennale (aa.ss. 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023) e contratti annuali per la realizzazione di Corsi di Potenziamento di Lingua Inglese con esperti di madrelingua inglese destinati agli alunni dell'istituto comprensivo e finalizzati al conseguimento di Certificazioni Cambridge di differenti livelli.

Allo scopo dell'avviso, si forniscono le seguenti informazioni:

Ente appaltante: Istituto comprensivo "S. G. BOSCO-A. MANZONI" Via Montessori, snc 70020 TORITTO (BA) – Tel 080 601506

Posta certificata: [BAIC87700R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAIC87700R@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Responsabile Unico del procedimento: Dirigente scolastico – prof. Saverio Di Liso

## ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprendivotoritto.edu.it](http://www.comprendivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –  
Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

### Art. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del presente avviso è la selezione di un soggetto giuridico per la stipula una di convenzione triennale e contratti annuali per gli anni scolastici 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 per la realizzazione di Corsi di Potenziamento di Lingua Inglese con esperti di madrelingua inglese finalizzati alle Certificazioni Cambridge di differenti livelli, da tenersi in orario pomeridiano nei locali della scuola e/o, se necessario per disposizioni correlate all'emergenza da COVID-19, su piattaforma telematica istituzionale della scuola e diretto agli alunni frequentanti le classi IV e V della Sc. Primaria e le classi I, II, e III della Sc. Secondaria di Primo Grado, per un totale massimo **di n. 5 corsi di differenti livelli di 20 corsisti per corso**, per ciascun anno scolastico, così come in tabella:

Tipologia di Servizio/fornitura	n° di ore minime previste per corso	Importo orario	Importo totale
<b>Corso per classe 4<sup>a</sup> Primaria (senza esame di certificazione)</b>	<b>30</b>	<b>€ 40,00</b>	<b>€ 1.200,00*</b>
<b>Corsi Starters (5<sup>a</sup> Primaria)– Movers (1<sup>a</sup> Secondaria) – Flyers (2<sup>a</sup> Secondaria) Con esame di certificazione finale</b>	<b>30</b>	<b>€ 40,00</b>	<b>€ 1.200,00*</b>
<b>Corso KEY – A2 (3<sup>a</sup> Secondaria) Con esame di certificazione finale</b>	<b>40</b>	<b>€ 40,00</b>	<b>€ 1.600,00*</b>

**\*Esclusa la quota per l'eventuale esame per il conseguimento della Certificazione Cambridge.**

L'importo pro capite a carico di ciascun corsista sarà calcolato in rapporto al costo del modulo, al numero dei partecipanti e a eventuali costi per spese di gestione (docente tutor; pulizia e igienizzazione degli ambienti scolastici utilizzati ecc.).

L'Istituto intende reclutare un SOGGETTO GIURIDICO per stipulare una Convenzione di durata triennale e contratti annuali per gli anni scolastici 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 per la realizzazione di Corsi di Potenziamento di Lingua Inglese con esperti di madrelingua inglese finalizzati al conseguimento di Certificazioni Cambridge di differenti livelli, da tenersi in orario pomeridiano nei locali della scuola e/o, se necessario per disposizioni correlate all'emergenza da COVID-19, su piattaforma telematica istituzionale della scuola e diretto agli alunni frequentanti le classi IV e V della Sc. Primaria e le classi I, II, e III della Sc. Secondaria di Primo Grado, per un totale massimo **di n. 5 corsi di differenti livelli di 20 corsisti per corso**, per ciascun anno scolastico.

I corsi si svolgeranno in presenza e/o, se necessario per disposizioni correlate all'emergenza da COVID-19, su piattaforma telematica istituzionale della scuola dal lunedì al venerdì a seconda delle esigenze organizzative della scuola.

L'attività didattica dovrà svolgersi durante il triennio anni scolastici 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023.

### Art. 3 - Modalità di partecipazione e criteri di selezione

## ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

La domanda di partecipazione alla selezione redatta secondo gli allegati 1 e 2, sarà indirizzata al Dirigente Scolastico, per la **CONVENZIONE TRIENNALE 2020/21, 2021/22, 2022/2023 - CORSI DI POTENZIAMENTO DI LINGUA INGLESE**

I soggetti giuridici, che intendono candidarsi per l'attività di formazione dovranno presentare istanza corredata da:

- Istanza di partecipazione (all. 1) unitamente alla Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. 2) e a una copia del documento di identità del rappresentante legale;
- Il curriculum dell'Ente **CON PAGINE NUMERATE ED EVIDENZIANDO I CAMPI CORRISPONDENTI AL PUNTEGGIO DEI VARI CRITERI.**

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara:

Requisiti richiesti	Punti	Da compilare a cura dell'Ente	Da verificare e compilare a cura del D.S./della Commissione
Numero docenti madrelingua inglese in possesso di certificazione CELTA (o equivalente) (max 25 punti)	Punti 5 per docente		
Realizzazione di corsi per studenti per certificazioni Cambridge presso gli Istituti scolastici del primo ciclo (primaria e secondaria di primo grado) per almeno 30 ore (max 10 punti)	Punti 2 per ogni corso		
Realizzazione di Corsi per studenti o docenti per certificazioni Cambridge presso questo Istituto della durata di almeno 30 ore ciascuno nel periodo dal 2017/2018 a oggi (5 punti)	Punti 5		
Numero di scuole con cui si è collaborato per la realizzazione di progetti in lingua inglese per giovani e adulti negli ultimi due anni scolastici (max. 10 punti)	Punti 2 per scuola		
fornitura gratuita dei materiali didattici necessari alla preparazione dell'eventuale esame	Punti 5		
disponibilità a svolgere gli eventuali esami presso la sede dell'Istituto	Punti 5		
disponibilità a consentire all'Istituto di scegliere la data di svolgimento dell'eventuale esame	Punti 5		
disponibilità e numero di simulazioni da far realizzare agli studenti (max 5 punti)	Punti 1 per simulazione		
disponibilità a fornire cuffie per simulazioni ed esame listening	Punti 5		
<b>TOTALE</b>	<u>          </u> /75	<b>Totale .....</b>	<b>Totale .....</b>

A parità di punteggio sarà data priorità nell'ordine:

## ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprendivotoritto.edu.it](http://www.comprendivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –  
 Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

1) Al soggetto che dichiara di fornire gratuitamente materiali didattici, in ragione della quantità e tipologia dei materiali gratuitamente offerti (libri e kit didattici per la lingua inglese cartacei o digitali per la scuola);

2) In subordine, a parità di punteggio sarà data priorità al soggetto che abbia realizzato in questo Istituto corsi di almeno 30 ore ciascuno nel periodo dal 2017/2018 a oggi, in ragione del numero di corsi realizzati.

Ogni soggetto dovrà dichiarare di avere al suo interno risorse umane con competenze professionali adeguate a svolgere l'incarico.

L'elenco dei soggetti giuridici selezionati e opportunamente graduati verrà pubblicato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito dell'istituzione scolastica.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro cinque giorni dalla data di pubblicazione sul sito; decorso tale termine l'elenco diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione delle attività.

L'individuazione della figura professionale richiesta per l'attuazione del progetto, avverrà sulla base di una valutazione comparativa della documentazione e del curriculum del/i docente/i madrelingua presentati a cura dell'ente che risulterà aggiudicatario, utilizzando i seguenti parametri:

Titolo di studio	Punteggio	Punteggio massimo
Laurea in altre discipline	Punti 5	Max 5
Altri titoli riconoscibili riguardanti la didattica delle lingue straniere negli istituti di 2° grado ( CELTA, DELTA, TEFL) in qualità di speaking examiner (per un max di 4 punti)	Punti 2 per ogni titolo	Max 4
Qualifica Cambridge Assessment English Oral Examiner	Punti 4	Max 4
Certificazione ECDL e/o attestazione competenze informatiche di base (per un max di 2 punti)	Punti 2	Max 2
Attività lavorativa	Punteggio	
Precedenti esperienze di insegnamento o lettorato della propria lingua madre presso istituti scolastici e università italiane. Saranno valutati solamente incarichi e/o attività della durata superiore alle 20 ore (per un max di 5 punti)	Punti 1 per ogni incarico/attività superiore alle 20 ore	Max 5
Precedenti esperienze di insegnamento o lettorato presso istituti scolastici e università italiane finalizzate alla preparazione di esami per la certificazione delle competenze linguistiche (per un max di 5 punti)	Punti 1 per ciascun incarico	Max 5
Precedenti esperienze lavorative, in qualità di docente, presso Centro Esame Cambridge autorizzato, documentate da contratto (per un max di 5 punti)	Punti 1 per ciascun incarico annuale	Max 5
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>Max 30 punti</b>

Nella domanda il soggetto giuridico deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 in riferimento al suo Rappresentante Legale i seguenti dati:

## ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprendivotoritto.edu.it](http://www.comprendivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di Posta elettronica;
- di essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti politici;
- di essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni Pubbliche;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti in atto;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti, di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;
- che tutte le dichiarazioni indicate nel Curriculum dell'Ente e nei Curriculum vitae degli esperti madrelingua relativamente a titoli culturali ed esperienze professionali sono veritiere;
- di essere disponibile ad operare secondo il calendario predisposto dal D.S. o dal docente delegato/referente del corso;
- di garantire la propria presenza durante la sessione di esame a titolo gratuito e durante la cerimonia di consegna delle certificazioni linguistiche presso l'I.C. Bosco-Manzoni di Toritto.

### Il docente madrelingua svolgerà i seguenti compiti:

- a. prendere visione dei contenuti del corso (syllabus) analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti in vista della certificazione Cambridge, nonché le metodologie e gli strumenti didattici che devono essere utilizzati;
- b. promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- c. predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- d. predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- e. concordare con il D.S. o con i docenti delegati dal D.S. (docente tutor) strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- f. a fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e inviarli al DS;
- g. consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, anche su supporto informatico.

### Art. 4. - Presentazione delle domande

La proposta deve pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 12-02-2021** **in** busta chiusa con la dicitura **“CANDIDATURA BANDO PER SOGGETTI GIURIDICI - MADRELINGUA INGLESE – CONVENZIONE CORSI DI POTENZIAMENTO DI LINGUA INGLESE”** e consegnata a mano o a mezzo postale con raccomandata A/R, all'indirizzo I.C. **“S. G. BOSCO – A. MANZONI”** VIA Montessori s.n.c., 70020 Toritto (Ba) oppure inviata per posta certificata all'indirizzo [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it)

Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato nel bando.

La domanda inviata che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione. Questo Istituto declina ogni responsabilità per le istanze che perverranno



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”**

**Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)**

**tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R**

**e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –**

**Codice Univoco Ufficio: UFGDFK**

oltre il termine sopra indicato. Non saranno sottoposte a valutazione le istanze di partecipazione che perverranno aperte o via fax nonché quelle prive sulla busta della dicitura suindicata.

La candidatura, per essere ritenuta valida, richiede:

- la presentazione di un piano di lavoro per ciascun corso con l'illustrazione delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'intervento, nonché il curriculum vitae, modello europeo, del/i professionista/i che si propone per la realizzazione del progetto e ogni altro elemento comprovante la qualificazione professionale.

- l'impegno a mantenere il costo dei corsi inalterato per i tre anni di durata della convenzione e la dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altre amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio dirigente o datore di lavoro e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

### **Art. 5 - Procedure di rito e affidamento del servizio.**

Una volta esaurite le procedure di rito, il soggetto giuridico cui verrà assegnato l'incarico sarà contattato direttamente dall'istituzione scolastica.

L'affidamento verrà formalizzato tramite la stipula di una convenzione triennale e di contratti annuali di fornitura dei servizi di insegnamento madrelingua con il soggetto giuridico individuato previa verifica dei requisiti e dell'individuazione del personale esperto di madrelingua inglese tra i professionisti proposti in fase di candidatura. Essa sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e il pagamento del corrispettivo, con emissione di fattura elettronica da parte dell'ente aggiudicatario, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e a rendicontazione approvata.

Altresì l'istituzione scolastica si riserva di attivare i corsi per i quali risultano iscrizioni di almeno n. 20 iscritti e di non procedere all'attivazione dei corsi per i quali non risultano almeno n. 20 iscritti.

L'affidamento è comunque subordinato all'acquisizione diretta o d'ufficio delle documentazioni comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati:

- a) di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)
- b) di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)
- c) di iscrizione Camera di Commercio se dovuta per la ragione sociale
- d) DURC regolare
- e) casellario giudiziale.

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Si procederà comunque all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n.

## **ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”**

**Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)**

**tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R**

**e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprendivotoritto.edu.it](http://www.comprendivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –**

**Codice Univoco Ufficio: UFGDFK**

827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

### **Art. 6 – Sospensione e decadenza della convenzione**

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia della convenzione e del contratto stipulato con l'affidatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

**Qualora i corsi non dovessero essere svolti per un anno per le mancate o ridotte iscrizioni, in tal caso la convenzione decade**, ai sensi della delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 21-01-2021.

### **Art. 7 - Rinvio Ex Lege**

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

### **Art. 8 - Selezione candidature e graduatorie**

La comparazione delle candidature e la graduatoria per l'individuazione dei soggetti con cui stipulare la convenzione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico sulla base della valutazione dei titoli documentati.

A parità di punteggio sarà data priorità nell'ordine:

- 1) Al soggetto che dichiara di fornire gratuitamente materiali didattici, in ragione della quantità e tipologia dei materiali gratuitamente offerti (libri e kit didattici per la lingua inglese cartacei o digitali per la scuola);
- 2) In subordine, a parità di punteggio sarà data priorità al soggetto che abbia realizzato in questo Istituto corsi di almeno 30 ore ciascuno nel periodo dal 2017/2018 a oggi, in ragione del numero di corsi realizzati.

L'istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta pervenuta, qualora pienamente rispondente alle esigenze della Scuola.

### **Art. 9 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e Pubblicazione avviso**

Si specifica che i dati forniti dagli interessati e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della adesione al presente avviso ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

I dati non verranno comunicati a terzi. Tali dati sono raccolti in virtù di espressa disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; D.I. n. 129/2018; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il Dirigente scolastico Prof. Saverio Di Liso. Il responsabile della protezione dei dati personali, il DPO, dott. Giambattista Rosato, il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA





## **ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”**

**Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)**

**tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R**

**e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –**

**Codice Univoco Ufficio: UFGDFK**

Dott.ssa Rosanna Sforza. Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Del presente avviso viene data diffusione tramite pubblicazione all'albo informatico della scuola.

Toritto, 01-02-2021

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Saverio Di Liso*

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.